

એ. એમ. પી. (સરકારી) લો કોલેજ, રાજકોટ

ડૉ. હોમીદસ્તુર રોડ, ડી. એચ. કોલેજ કેમ્પસ સામે,

ડૉ. યાજ્ઞિકરોડ, રાજકોટ

F.Y LL.B. પ્રવેશ પ્રક્રિયા

વર્ષ: ૨૦૨૩-૨૪

માર્ગદર્શન પુસ્તિકા

જરૂરી તારીખો	
ઓનલાઇન ફોર્મ ભરી સબમીટ કરવાની તારીખ	૦૯/૦૬/૨૦૨૩ થી ૧૪/૦૬/૨૦૨૩
રીજેક્ટ થયેલા ફોર્મની યાદી	૨૦/૦૬/૨૦૨૩
રીજેક્ટ થયેલા ફોર્મ સુધારીને સબમીટ કરવા માટે	૨૧/૦૬/૨૦૨૩ થી ૨૫/૦૬/૨૦૨૩
મેરિટ યાદી બનાવાવા માટે કન્ફોર્મ થયેલા ફોર્મની યાદી	૨૬/૦૬/૨૦૨૩ બપોરે ૩ વાગ્યે
સંભવિત પ્રથમ મેરીટ યાદી	૨૭/૦૬/૨૦૨૩ બપોરે ૩ વાગ્યે

કોલેજવેબસાઇટલિંક

<https://www.amplc.ac.in>

1. આ કોલેજમાં LL.B.SEM-1માં પ્રવેશ મેળવવા ઈચ્છતા વિદ્યાર્થીઓએ પ્રવેશ ફોર્મ Online ભરવાના રહેશે.
2. પ્રવેશ અંગેની સૂચનાઓ વિદ્યાર્થીઓએ ધ્યાનથી વાંચવી.
3. પ્રવેશ માત્ર મેરિટ આધારિતજ રહેશે. તે માટે મેરિટ યાદી, કોલેજ વેબસાઇટ પર જ મૂકવામાં આવશે. તે માટે કોલેજની વેબસાઇટ ચેક કરતુ રેહવું.
4. અરજીપત્રકમાંદર્શાવેલ બધીજ વિગતો વિદ્યાર્થીએ ભરવાની રહેશે. ખોટીકે અધુરી માહિતી ભરનાર વિદ્યાર્થીનું ફોર્મ રદ ગણાશે.
5. અરજીપત્રક સાથે નીચે જણાવેલ અસલ (Original) પ્રમાણપત્રો ઓનલાઇન અપલોડ કરવાના રહેશે.
 - a. શાળા છોડ્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (LC)
 - b. 10th ઓરિજનલ માર્કશીટ (જો એક કરતા વધુ પ્રયત્નો હોયતો બધી જ)
 - c. 12th ઓરિજનલ માર્કશીટ (જો એક કરતા વધુ પ્રયત્નો હોયતો બધી જ)
 - d. Last Graduation Mark sheet (Sem-6 OR T.Y.) (જે વિદ્યાર્થીઓ Yearly Systemમાં Pass Out થયેલ હોય તેઓએ Degree Certificate Upload કરવાનું રહેશે.)
 - e. SC/ST/EWS અનામત કેટેગરી અથવા અન્ય કોઈપણ કેટેગરીનો લાભ લેવા માગતા હોય તો તે અંગેનું જાતિનું પ્રમાણપત્ર. (લાગુપડતુહોયતો)
 - f. SEBC/OBC કેટેગરીના અરજદારોએ તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૧ પછીનું ગુજરાતસરકારના સત્તાધારી સત્તા દ્વારા આપવામાં આવેલ નોનક્રિમીલેયર સર્ટીફિકેટ (NCL). (લાગુ પડતુ હોય તો)
 - g. શારીરિક અસક્ત અરજદાર માટે સિવિલ સર્જન અથવા સમકક્ષ અધિકારીએ ફાળવેલ શારીરિક અશક્તતાનું પ્રમાણપત્ર. (લાગુ પડતુ હોય તો)
 - h. આધારકાર્ડ
 - i. તાજેતરમાં પડાવેલ પાસપોર્ટ સાઈઝનો ફોટો ૩.૫*૪.૫cm કલર ફોટો (સફેદબેકગ્રાઉન્ડ વાળો તથા ડ્રેસ કોડ માં પડાવેલ ફોટો જ માન્ય રહેશે)
 - j. નોકરી કરતા અરજદાર NO OBJECTION CERTIFICATE(NOC) (લાગુપડતુહોયતો સુચના ૧૩ મુજબનું)
6. જે વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ રીજેક્ટ કરવામાં આવશે, તેઓને તેમના ઇ-મેઇલ ઉપર જાણ કરવામાં આવશે. આથી વિદ્યાર્થીઓએ ઇ-મેઇલ ચકાસતા રહેવું. રીજેક્ટ થયેલા ફોર્મની યાદી વેબસાઇટ ઉપર તા. ૨૦/૦૬/૨૦૨૩ ના રોજ મૂકવામાં આવશે. તો તે ફોર્મ ઓનલાઇન સુધારી નિયત તારીખ સુધીમાં ફોર્મ સબમિટ કરવાનું રહેશે. રીજેક્ટ થયેલા ફોર્મ માટે જો કંઈ Query હોયતો તા.૨૧/૦૬/૨૦૨૩ થી ૨૫/૦૬/૨૦૨૩, સમય: સવારે ૧૦ થી બપોરે ૧૨

સુધીમાં કોલેજનો રૂબરૂ સંપર્ક કરવાનો રહેશે. આ તારીખ વિત્યા બાદ રીજેક્ટ થયેલા ફોર્મ બાબતે કોઈપણ પ્રકારના વાંધાકે અરજી સ્વીકારવામાં આવશે નહિ. તારીખમાં ફેરફાર કરવાનો સમગ્ર હક એડમીશન કમિટીનો રહેશે.

7. મેરીટ યાદી પ્રમાણે પસંદગી પામતા વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન લોગિન થઇને પ્રવેશફોર્મ ની આપવામાં આવેલ સૂચનાઓ મુજબ પ્રિન્ટ લેવાની રહેશે.
મેરીટ યાદી પ્રમાણે પસંદગી પામતા વિદ્યાર્થીને જે સમયે કોલેજમાં ડોક્યુમેન્ટની ચકાસણી માટે બોલાવામાં આવે તે સમયે જરૂરી બધાજ અસલ પ્રમાણપત્રો તથા પ્રવેશફોર્મમાં જણાવ્યા મુજબના સ્વ-પ્રમાણિત પ્રમાણપત્રોની નકલ સાથે પ્રવેશ સમિતિ સમક્ષ રજૂ કરવાના રહેશે ત્યારબાદ જ પ્રવેશ માન્ય ગણાશે.
8. છેલ્લી ડીગ્રી સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી સિવાય અન્ય યુનિવર્સિટીમાંથી મેળવેલ હોય અને આપનું નામ મેરીટયાદીમાં આવેતો તેમણે સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટીમાંથી કામચલાઉ યોગ્યતા પ્રમાણપત્ર (Provisional Eligibility Certificate (PEC)) ફરજિયાતપણે કઢાવવાનું રહેશે.
9. સમગ્ર પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન વિદ્યાર્થી દ્વારા કોઈપણ પ્રકારની ખોટી માહિતી આપવામાં આવેલ હશે તો તે અરજી/ પ્રવેશ રદ કરવાને પાત્ર થશે.
10. એડમિશન ફી એકવખત ભરાઈ ગયા બાદ પરત આપવામાં આવશે નહીં.
11. જો નિયત સમયમાં વિદ્યાર્થી ફી ભરવામાં અથવા ડોક્યુમેન્ટ ચકાસણી પ્રક્રિયામાં નિષ્ફળ જશે તો તેનો પ્રવેશ પરનો હક રદ કરવામાં આવશે અને તેની પછીના મેરીટ મુજબ આવતા વિદ્યાર્થીને પ્રવેશનો લાભ આપવામાં આવશે.
12. વિદ્યાર્થીએ વર્ગો નિયમિત ભરવાના રહેશે. બાર કાઉન્સિલ ઓફ ઇન્ડિયા અને સરકારશ્રી તરફથી મળતી વખતોવખતની તમામ સૂચનાઓ કોલેજની વેબસાઇટ પર મુકવામાં આવશે તથા કોલેજના નીતિનિયમોનું પાલન કરવાનું રહેશે. જો વિદ્યાર્થી દ્વારા આ નિયમોનું પાલન કરવામાં નહીં આવેતો તેનો પ્રવેશ રદ કરવાને પાત્ર થશે.
13. સરકારી/ખાનગી સંસ્થામાં નોકરી કરતા વિદ્યાર્થીએ કોલેજનો સમય સવારના ૮ થી ૧ દરમિયાન રેગ્યુલર હાજરી આપશે, તેવું સંસ્થા/ખાતાના વડાનું NO OBJECTION CERTIFICATE(NOC) પ્રવેશ લેતી વખતે રજૂ કરવાનું રહેશે.
14. દરેક વિદ્યાર્થી પાસે શિસ્ત અને સુવ્યવહારનો આગ્રહ રાખવામાં આવે છે.
15. આચાર્યશ્રી તથા પ્રવેશ કમિટીનો નિર્ણય આખરી રહેશે

આચાર્ય

એ.એમ.પી. સરકારી લો કોલેજ
રાજકોટ

ઓનલાઇન ફોર્મ અંગે ની સરળ સમજૂતી

અનુક્રમણિકા

ક્રમ	વિગત	પેજ
1.	ઓનલાઇન રજીસ્ટ્રેશન કઇ રીતે કરવું	૫
2.	લોગિન કેવી રીતે કરવું	૭
3.	લોગિન થયા બાદ અરજીપત્રક કેવી રીતે ભરવું	૮
4.	ફોર્મ રિવ્યુ અને ફાઇનલ સબમિટ	૧૨
5.	મેરિટ	૧૨

1. ઓનલાઇન રજીસ્ટ્રેશન કઇ રીતે કરવું

- સૌ પ્રથમ <http://www.amplc.ac.in/> લીંક પર જવું
- ત્યાં **ADMISSION** મેનુ પર ક્લિક કરવું.
- ત્યારબાદ **ADMISSION INSTRUCTIONS** આવશે, તે વાંચી નીચે **I Agree & Continue** બટન પર ક્લિક કરતા નીચે મુજબની screen દેખાશે.

The screenshot shows the website header for A.M.P. (Govt.) Law College, Rajkot, affiliated to Saurashtra University, NAAC Accredited, Education Department, Govt. Of Gujarat. The navigation menu includes Home, About, Academic, Staff, Events, Circulars, Contact Us, Student Login, and Admission. The main content area is titled 'ADMISSION' and features a 'New Admission 2020-21 Login' form with the following fields and buttons:

- Registration No. (text input)
- Date of Birth (Day, Month, Year dropdowns)
- Login Now (blue button)
- Register Now (orange button)

- અહિં તમારે **Register Now** બટન પર ક્લિક કરશો ત્યારબાદ નીચે મુજબની screen દેખાશે.

The screenshot shows the 'New Admission 2020-21 Registration' form with the following fields and buttons:

- Name (As per 12th Marksheet) (text input)
- 12th Seat No & Passing Year (12th Seat No, Passing Year dropdowns)
- Date of Birth (Day, Month, Year dropdowns)
- Register (orange button)
- Already Have An Account? Login Now (blue button)

- અહિ તમારે 12th ની માર્કશીટ મુજબ નું નામ, બેઠક ક્રમાંક, પાસ કર્યા વર્ષ તથા જન્મ તારીખ ની વિગતો ભરવી.
- બેઠક ક્રમાંક માર્કશીટ મુજબ જે રીતે આપવામાં આવેલ હોય તે મુજબ જ લખવા.
- બધી જ વિગતો ભરાઈ જાય ત્યાર બાદ **Register** બટન પર ક્લિક કરવું અને તમને સ્ક્રીન પર Registration No મળશે. તે સમગ્ર પ્રવેશ પ્રક્રિયા દરમિયાન તમારે સાચવીને રાખવાના રહેશે.

2. લોગિન કેવી રીતે કરવું

- Registration No મળ્યા બાદ તે તમારે અહિ આ ફોર્મમાં દર્શાવવા

ADMISSION

New Admission 2020-21 Login

Registration No *

Date of Birth *

Day ▼	/	Month ▼	/	Year ▼
--	---	--	---	---

Login Now

Register Now

- ત્યારબાદ **Login Now** બટન પર ક્લિક કરવું.

૩. લોગિન થયા બાદ અરજીપત્રક કેવી રીતે ભરવું

- લોગિન થયા બાદ તમને આ મુજબનું **Personal Details** નું step દેખાશે.

LL.B. FY SEM 1 APPLICATION FORM - 2020-21

1 Personal Details
2 Correspondence Details
3 Education Details
4 Upload Documents

PERSONAL DETAILS

Surname • As Per HSC Marksheet

First Name • As Per HSC Marksheet

Father's/Husband Name • As Per HSC Marksheet

Mother's Name •

Date of Birth 12/12/1998

Mobile No •

Alternative Mobile No

Email • Any Further Communication will be sent to this Email

Nationality •

Gender •

Aadhar No

Category •

Religion •

Whether Minority? •

Caste •

Blood Group

Marital Status •

Mother Tongue •

Whether Physically Handicapped(PH) •

Do you work/job? •

Save & Continue

- અહિ તમારે જરૂરી બધી જ વિગતો દર્શાવી, **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું
- ત્યારબાદ આ મુજબનું **Correspondence Details** નું step દેખાશે.

- અહિ તમારે સ્થાનિક (Local) તથા કાયમી (Permanent) સરનામું લખવું

LL.B. FY SEM 1 APPLICATION FORM - 2020-21

1 Personal Details 2 Correspondence Details 3 Education Details 4 Upload Documents

CORRESPONDENCE DETAILS

Present Address

State *

District *

Taluka *

City/Village Name *

Pin Code *

Address Line 1 *

Address Line 2

Permanent Address

Permanent Address is same as Present Address?

State *

District *

Taluka *

City/Village Name *

Pin Code *

Address Line 1 *

Address Line 2

- ત્યારબાદ **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું
- ત્યારબાદ આ મુજબનું **Education Details** નું step દેખાશે.
- અહિ તમારે ધો. ૧૦ તથા ધો. ૧૨ ની વિગતો ભરવી. જો એક કરતા વધુ પ્રયત્નથી (Try) પરિક્ષા પાસ કરેલ હોય, તો બેઠક ક્રમાંક માં છેલ્લી પરીક્ષા ના બેઠક ક્રમાંક નાખવા તથા Obtained Marks માં પાસ કરેલ બધા જ વિષયો નો ટોટલ ગુણ લખવા.
- ત્યારબાદ Graduation ની વિગતો ભરવી. આ માહિતી પરથી મેરિટ ની યાદી બનશે.

LL.B. FY SEM 1 APPLICATION FORM - 2020-21

1 Personal Details 2 Correspondence Details 3 Education Details 4 Upload Documents

10TH (SSC) DETAILS

Board Name*

Month & Year of Exam* Month / Year

Seat No*

Total Marks*

Obtained Marks*

Percentage (%)

No of Try*

12TH (HSC) DETAILS

Board Name*

Month & Year of Exam* Month / Year

Seat No*

Total Marks*

Obtained Marks*

Percentage (%)

No of Try*

QUALIFICATION (ONLY GRADUATION) DETAILS MERIT WILL BE GENERATED FROM THIS DATA

Graduation Degree*

University*

Name of College/Dept.*

Passing Year*

Yearly/Semester System*

Seat No*

Total Marks*

Obtained Marks*

Percentage (%)

Last degree from Which University?*

Please be ready with scanned copy of Graduation Degree certificate

જો Grade system હોય તો, માત્ર CGPA જ લખવા

[Back](#) [Save & Continue](#)

- ત્યારબાદ **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું
- ત્યારબાદ આ મુજબનું **Upload Documents** નું last step દેખાશે.

- અહિ તમારે બધા જ અસલ ડોક્યુમેન્ટ ના ફોટા પાડીને (ફોટા માં બધુ વ્યવસ્થિત દેખાય તે મુજબ), અને તેની સાઇઝ **500 KB** થી વધે નહિ તે મુજબ અપલોડ કરવા.
- ધો. ૧૦ તથા ધો. ૧૨ માં એક કરતા વધુ પ્રયત્નો (Try) થી પરિક્ષા પાસ કરેલ હોય તો બધી જ માર્ક્શીટ ના ફોટા પાડી, તેની એક જ PDF માં જ બધી ભેગી કરી તેની ફાઇલ બનાવી ને અપલોડ કરવી.
- Profile Photo તથા Signature આપેલ સૂચના મુજબ ની સાઇઝ નો તથા સફેદ બેકગ્રાઉન્ડ વાળો જ અપલોડ કરવું.

LL.B. FY SEM 1 APPLICATION FORM - 2020-21

1 Personal Details 2 Correspondence Details 3 Education Details 4 Upload Documents

UPLOAD DOCUMENTS

ડોક્યુમેન્ટ ને સ્કેન કરીને PDF અથવા JPG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો.
ડોક્યુમેન્ટ ની Size 500 KB થી વધારે રાખવી નહિ.

School Leaving Certificate *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
10th Marksheet *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
12th Marksheet *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
Graduation Marksheet *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
Graduation Degree Certificate *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
Provisional Eligibility Certificate	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
Govt. Approved any Photo ID *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
Caste Certificate *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
OBC Non-Creamy Layer Certificate *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
Minority Certificate *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
PH Certificate *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
NOC from Organization *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	
Profile Photo *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Photo નું માપ 5 સે.મી. લંબાઇ અને 3.6 સે.મી. પહોળાઇનું હોવું જોઇએ. Photo ની Size 25 KB થી વધારે રાખવી નહિ.
Signature *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen	Signature નું માપ 2.5 સે.મી. લંબાઇ અને 7.5 સે.મી. પહોળાઇનું હોવું જોઇએ. Signature માટે સફેદ કાગળ ઉપર કાળા/લઘુ કલમમાં સહી કરીને તેને સ્કેન કરીને JPG ફોર્મેટમાં અપલોડ કરો. Signature ની Size 25 KB થી વધારે રાખવી નહિ.

- ત્યારબાદ **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું
- ત્યારબાદ તમારે ફોર્મ રીવ્યુ કરીને કન્ફર્મ કરવાનું રહેશે.

4. ફોર્મ રિવ્યુ

- અહિ તમને બધી જ વિગત દર્શાવતું ફોર્મ રિવ્યુ કરવા માટે ખુલશે.
 - બધી જ વિગતો ધ્યાનથી વાંચી, કોઇપણ સ્પેલિંગ ની ભૂલ ન રહે તે મુજબ ચકાસવી.
 - જો કોઇ ભૂલ જણાઇ તો સૌથી નીચે તમને **Edit Application** નુ બટન દેખાશે. તેના પર ક્લિક કરવાથી તમારુ ફોર્મ ફરીથી Edit મોડમાં ખુલશે અને જરૂરી ભૂલો સુધારી ને ફરી થી **Save & Continue** બટન પર ક્લિક કરવું.
 - જો કોઇ ભૂલ ના જણાય તો સૌથી નીચે **Checkbox** પર ક્લિક કરી **Confirm Application** બટન પર ક્લિક કરવું અને ત્યારબાદ **Print** બટન પર ક્લિક કરી ને તેની પ્રિંટ તમારે સાચવવી.
- ખાસ નોંધ: એક વખત **Confirm Application** બટન પર ક્લિક કર્યા બાદ કોઇપણ સંજોગોમાં ફરીથી **Application Edit** થઇ શકશે નહિ. તેની ગંભીર નોંધ લેવી.

5. મેરિટ

- કોલેજ ની વેબસાઇટ ચકાસતા રહેવું